

Architekt:in oder Bautechniker:in (m/w/d)

Standort Xanten · Festanstellung oder freie Mitarbeit · Vollzeit oder Teilzeit

Perspektive: Langfristig ist eine Teilhaberschaft und gegebenenfalls die Übernahme des Büros möglich.

Über uns

Wir sind ein seit 2003 bestehendes Architekturbüro mit drei Mitarbeitenden. Unser Schwerpunkt liegt im Hochbau, insbesondere im Wohnungsbau für private und öffentliche Auftraggeber. Sanierungen und Umbauten gehören ebenfalls zu unserem täglichen Aufgabenfeld. Unsere Projekte befinden sich überwiegend in Xanten und in einem Umkreis von etwa 20 Kilometern.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine engagierte Fachkraft. Möglich sind eine Festanstellung in Vollzeit oder Teilzeit sowie alternativ eine freie Mitarbeit. Die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ist uns wichtig; Homeoffice ist nach Absprache möglich.

Ihre Aufgaben

- Eigenverantwortliche Bearbeitung von Projekten in den HOAI-Leistungsphasen 3–6 oder 6–9
- Projektentwurf, Genehmigungsplanung und Ausführungsplanung
- Ausschreibung und Vergabe
- Objektüberwachung
- Kostenkontrolle und Terminplanung
- Abrechnung

Je nach Erfahrung und Absprache können einzelne oder mehrere Leistungsphasen teilweise oder vollständig selbstständig übernommen werden.

Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung oder abgeschlossenes Studium im Bereich Architektur, Bautechnik oder einer vergleichbaren Fachrichtung
- Berufserfahrung wünschenswert, auch für Berufs- und Wiedereinsteiger:innen geeignet
- Sie beherrschen den Umgang mit MS Office, einem branchenüblichen CAD-Programm (Allplan), sowie AVA (Forma)
- Strukturierte, zielorientierte und selbstständige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und gute Deutschkenntnisse

Das bieten wir

- Eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem persönlich geführten Architekturbüro
- Eine attraktive, der Qualifikation und Verantwortung entsprechende übertarifliche Vergütung (Verhandlungsbasis)
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem kollegialen Team
- Langfristige Entwicklungsmöglichkeiten bis hin zu einer möglichen Teilhaberschaft und Übernahme
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Homeoffice nach Absprache
- Urlaubstage nach Tarif

Ihre Bewerbung

Bitte senden Sie uns folgende Unterlagen und Angaben:

- Anschreiben oder kurzes berufliches Profil
- Lebenslauf
- möglicher Eintrittstermin
- relevante Arbeitszeugnisse
- gewünschtes Arbeitszeitmodell wöchentlicher Stundenumfang und Anstellungsart
- Gehaltsvorstellung

per E-Mail an: info@architektin-kempkens.de

Ansprechpartnerin: Beate Kempkens

Architekturbüro Kempkens

Maulbeerkamp 26 · 46509 Xanten

Tel. 02801 / 987 1200

www.architektin-kempkens.de